

PROIECT DE EZVOLTARE INSTITUTIONALA
PENTRU PERIOADA 2015- 2020
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “VOINICEL” CALARASI

“Trebuie să ajutăm copilul să acționeze singur, să voiască singur, să gândească singur; aceasta este arta celor ce aspiră să slujească spiritul.”

Maria Montessori

I.Argument

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* presupune atingerea performanței la nivelul gradinitei „VOINICEL” în perioada 2015 – 2020. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, (modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității) precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată unitatea, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Gradinitei “VOINICEL”, continuitate susținută atât de rezultatele cognitive ,socio-comportamentale ale copiilor cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, și dimensiunile noului curriculum.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2015-2020 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a gradinitei.

PDI este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între gradinite; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unitatii și a comunității locale.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Municipiului Călărași și de Inspectoratul Școlar al Județului Călărași.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2015-2020.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor ; ofertă educațională cu accent pe studierea unei limbi străine și științelor naturii, menținerea ofertei de studiere a limbilor străine ca disciplină opțională; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul școlar ; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița "VOINICEL" va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală și socială.

I. PREZENTAREA ȘCOLII

I.1 Scurt istoric

Grădinița a fost înființată în anul 1948 ca grădiniță sezonieră, ce aparținea de comuna suburbană Mircea Vodă. Ulterior comuna face parte din orașul Călărași și unitatea este preluată și se află sub tutela IAS-ului Mircea Vodă. Inspectoratul Școlar Călărași preia unitatea și o transformă în grădiniță cu program normal după anii 1960. Funcționează cu 3-6 grupe până în 2011 când i se alătură și programul prelungit într-o clădire nou amenajată la standarde europene. În 2011 la program prelungit funcționau 3 grupe, iar la program normal 6 grupe. În anii următori treptat grupele de program normal s-au transformat în grupe de program prelungit și în prezent unitatea funcționează cu 9 grupe din care 6 la program prelungit și trei la program normal.

I.2. Așezare. Context geografic

Grădinița este amplasată în zona vestică a municipiului Călărași între paralela 45° latitudine N și 43° longitudine . Față de celelalte unități școlare, unitatea se află la o distanță de 200 metri de Școala Gimnazială Mircea Vodă, Călărași, 800 metri de Grădinița "Prâslea" – Călărași. Cu aproximație, unitatea școlară se află la circa 3 km de centrul orașului, la 3 km Sud de gară și 1000 metri de autogară și la 3000 metri Vest de cursul Brațului Borcea .

Orașul Călărași se află în lunca Dunării, pe cursul Fluviului Dunărea , mai precis pe un braț al acestuia, Brațul Borcea.. Altitudinea la care se află este de 100 metri.

Are o formă alungită pe direcția Nord-Sud și o tendință de extindere pe axa Est-Vest. Coordonatele geografice ale orașului sunt: 27°20' longitudine estică și 44°12' latitudine nordică.

Clima este temperat-continentală

Municipiul Călărași a înregistrat, la recensământul populației din anul 2005, un număr de 73.823 locuitori. Se înregistrează un ușor progres demografic prin creșterea natalității și mai puțin a sporului migrator sat – oraș. O ușoară creștere demografică se înregistrează în mediul rural și în celelalte orașe ale județului . . In 2011 - se înregistrează 65181 locuitori.

La o suprafață de 11433ha , intravilan 3261,8ha, extravilan 8171,2 ha .orașul are un aspect de oraș mediu dezvoltat.

Din punct de vedere economic, Călărași se găsește în declin în ceea ce privește industria prelucrătoare, înregistrându-se o puternică dezvoltare a sectorului terțiar, unde cererea de forță de muncă este în continuă creștere, depășind 30% din totalul acesteia. Industria dominantă în județ este cea de confecții, femeile ocupând locurile de muncă.

Așadar populația școlară înregistrează o oarecare stagnare, dar continuă să se mențină cu o dinamică demografică relativ echilibrată pe vârste, sexe și ocupații.

Structura națională și religioasă a populației constituie un element progresiv în această direcție: 82,9% - populație de naționalitate română, rromi 3,14,% necunoscută 13,12%, altă etnie 0,8, 85,33% - religie ortodoxă, necunoscută 13,15%, 4% protestantă și adventistă.

1.3. Oferta educațională

Oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ. Oferta cuprinde trunchiul comun,, specificat de minister și lista opționalelor susținute de profesori prin centrul de excelență CREDIS, profesori de la Palatul copiilor și cele sugerate de părinți susținute de educatoare.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în evoluția socio-profesională a fiecărui preșcolar..

1.4. Cultura organizațională

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea este deschisă și ascultă sugestiile educatoarelor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

II. VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunitatii încă de la vârsta prescolară, vizând următoarele aspecte:

- dezvoltarea individuală a copiilor.
- crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv și creatîv;
- asigurarea experienței individuale de învățare;
- garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor;
- asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățămînt de calitate,
- promovarea unui învățămînt incluziv;
- asigurarea egalității șanselor tuturor copiilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea unității în comunitatea locală și europeană.

Grădinița își propune demersuri educaționale, alături de familie și comunitate, avînd ca ideal pregătirea viitorului preșcolar pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare.

Ne propunem să formăm copii curioși, curajoși și competenți, care să facă față provocărilor de diferite feluri.

Fiecare copil care a trecut pragul instituției noastre, trebuie să devină un cetățean al Europei. Primul pas îl constituie formarea deprinderilor și atitudinilor necesare unui cetățean și a unui bun locuitor al comunității, fie că aceasta este micro comunitatea școlară, cea locală sau marea comunitate Europeană.

O GRĂDINIȚĂ MODERNĂ, CU EDUCAȚIE DE CALITATE, CE OFERĂ PROGRES ȘI ȘANSE EGALE TUTUROR COPIILOR, O GRĂDINIȚĂ A VIITORULUI CĂLĂRĂȘEAN ARMONIZATĂ VALORILOR EUROPENE!

“Cînd unui copil i se oferă puțină libertate de acțiune el va spune imediat, "Vreau eu să fac asta!". Dar în școlile noastre unde mediul este adaptat nevoilor copiilor, ei spun "Ajută-mă să fac asta singur". Iar aceste cuvinte le dezvăluie nevoile interioare.”

Maria Montessori

III. MISIUNEA

Misiunea Grădinitei „Voinicel”- este de a crea un mediu cald și stimulat în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare.

Grădinița “Voinicel” urmărește ca fiecare copil să atingă sau să depășească standardele educaționale sociale și emoționale, să aibă capacitatea de a comunica, să manifeste interes pentru studiu și cunoaștere, stima de sine și respect pentru aproapele său.

Grădinița ‘ VOINICEL’ se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu.

Pentru această misiune, alegem mereu oameni care să le fie modele, să le ofere experiențe orientate spre valorile grădiniței: responsabilitate, flexibilitate, inovație, cooperare, corectitudine și respect. Educația pe care o oferim copiilor se bazează pe o abordare care dezvoltă competențe cheie pentru învățarea de lungă durată, într-o tendință modernă și durabilă, pregătindu-i pe copii pentru viitoarele experiențe ale vieții.

În grădinița VOINICEL copiii învață să învețe și reușesc să găsească soluții singuri.

Profesorii vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de programele școlare, care să le permită preșcolărilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață .

Demersul educațional al școlii noastre va promova

- egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru educația timpurie, pregătirea școlară și evoluția elevilor, dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.
- se va fundamenta pe tehnici și metode moderne de instruire informatizate, susținute de științele educației și de practica (experiența) școlară, astfel încât să eficientizeze educația timpurie pentru integrarea ei cu succes în procesul de reformare a învățământului românesc actual.
- Crearea oportunităților pentru educația informală și non-formală (activități extracurriculare și extrașcolare)
- Dezvoltarea unor parteneriate locale, naționale și internaționale, cuprinse în ethosul școlii, pentru promovarea valorilor europene: pluralismul de idei, toleranța etnică și social
- Deschiderea față de Europa și promovarea dimensiunii europene în educație prin:
 - Continuarea studierii limbilor străine;
 - Promovarea comunicării interculturale;
 - Realizarea unității prin diversitate;

- Dezvoltarea competențelor generale și specifice privind învățarea informaticii și a tehnologiilor informației și comunicării.
- Formarea continuă a profesorilor, pentru aplicarea metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare
- Menținerea și consolidarea prestigiului de care se bucură în comunitate; sporirea prestigiului său în rândul instituțiilor similare din țară.

Valorile cheie: responsabilitate, corectitudine, eficiență, flexibilitate, inovație, cooperare, respect, răspundere publică.

IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

1. Baza materială

1.1 Spații de învățământ

Nr.

Nr. Crt.	Tipuri de spatiu	Numar	Suprafata
	Săli de grupă pentru grădiniță	9	30mpx9

Biblioteca: 350 volume

1.4 Alte spații:

Nr. Crt.	Tipuri de spatiu	Numar	Suprafata
1.	Cabinet medical /izolator	1	6x2mp
2.	Spații sanitare	12	60mp
3.	Biblioteca	1	4mp
4.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	25mp
5.	Cancelaria profesorilor	1	5mp
6.	Spațiul Cornul și laptele	1	6mp
7.	Spațiu pentru compartimentul administrativ	1	5mp

8.	Spații de joacă	2	100mp
9.	Grădina școlii	1	50mp
10.	oficiu	1	12mp
11.	Sala de mese	1	40mp

2. Resurse financiare

Buget	2015	2014	2013
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	65.00.03.01	719	
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	65.00.10	469	
2.3 Resursele extrabugetare	65.00.20	250	

3. Resurse umane

3.1 Număr de preșcolari/elevi și număr de grupe/clase

În anul școlar 2015-2016, Grădinița cu Program Prelungit "Voinicel" va funcționa cu nouă grupe: grupa mare ș, grupa mijlocie, grupa mica în care vor fi înscriși 186 de copii.

Nivel de învățământ	grupa	Numar de grupe	Numar de elevi
prescolar	mare	3	63
	mijlocie	4	84
	mica	2	39
Total		9	186

Ponderea elevilor de etnie rromă nedeclarati este de 2% în anul școlar prezent.

3.2 Tendințele demografice ale zonei:

Conform recensământului efectuat în anul 2015, în circumscripția unitatii, au fost identificate următoarele situații de copii:

01.09.2010-31.08.2011	01.09.2011-31.08.2012	01.09.2012-31.08.2013	01.09.2013-31.08.2014	01.09.2014-31.08.2015
35	28	31	32	19

3.3 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2015-2020

Grupa	An 2015/2016	An 2016/2017	An 2017/2018	An 2018/2019	An 2019/2020
Mica	3	2	3	4	2
Mijlocie	3	3	2	3	4
Mare	3	4	3	2	3
Total	9	9	9	9	9

3.4 Școlarizarea și frecvența

Anul școlar	Total absente	Absente motivate	Absente nemotivate
2013-2014	256	184	72
2014-2015	289	194	65

3.5 Absenteismul școlar

Cauzele absenteismului:

- Starea de sanatate acopiilor, viroze, boli transmisibile
- Părinți plecați în străinătate, copii lasați în grija bunicilor
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice,;
- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer

3.7 Încadrarea cu personal didactic

Personalul grădiniței:

Didactic 15 cadre calificate studii superioare și medii;

Auxiliar 3 cadre calificate, studii superioare.

Nedidactic 6 cadre calificate, studii medii.

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional

Baza conceptuală:

- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Politicile și strategiile educaționale ale MECS;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Călărași în anii școlari, 2013-2014, 2014-2015;
- Planurile manageriale al ISJ Călărași din anii școlari, 2013-2014, 2014-2015;
- Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței “Voinicel” în perioada 2011-2015;
- Rapoartele privind starea învățământului în unitate
- Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari anteriori.
- Activități prioritare:

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare desfășurat la nivelul grădiniței;
- Promovarea politicii de susținere a școlarizării și de prevenire a abandonului școlar;
- Organizarea și îndrumarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar;
- Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădiniței “Voinicel”

4.1.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor:

Compartimente: secretariat și contabilitate;

- **Consilii: consiliul de administrație, consiliul profesoral,, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul pentru curriculum, ;**
- **Comisii:**
- **Comisii metodice:, organizate în baza ROFUIP;**
- **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, constituită pe baza OUG 75/2005;**
- **Comisiile de lucru:, comisia de salarizare , comisia pentru formare continuă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, comisia pentru monitorizarea frecvenței, cadru didactic cu atribuții PSI și SSM.**

4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în unitate a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari anteriori și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, pentru realizarea țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2011-2015.

Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat decătore director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiilor , pe baza programelor anuale ale comisiilor, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare.

Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a acesteia.

4.1.3 Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse:

reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, Grădinița “ Voinicel” a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori .

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic

- Programele de activități al comisiei metodice, aprobate în Consilul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare ,desfășurarea evaluărilor inițiale, finale, pregătirea preșcolarilor pentru concursuri; dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare pe domenii experiențiale. Activitatea comisiei metodice a fost coordonată de responsabilul comisiei.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Călărași și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2011-2015.

Nr.crt.	Numele si prenumele	Numar credite transferabile					Total
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	
1.	Voicu Aurelia	25	50	60	52	25	210
2.	Musat Niculina	25	15	60	52	10	157
3.	Florea Maria	15		15		60	90
4.	Budileanu Nicoleta				15	60	75
5.	Petrescu Daniela	25		25	15	25	90
6.	Dima Oana			25	60	15	100
7.	Stoia Camelia		55	35	15	10	115
8.	Florea Daniela			60	35	15	110
9.	Achim Mariana		25	15	35		75
10.	Ghita Alexandra				55	15	70
11.	Vlad Carmen					15	15
12.	Neagu Silvia			60	15	15	90
13.	Oprea Gabriela			60	35	20	115
14.	Papurica Mariana			60	25	10	90
15.	Cojocar Angela			60	25	15	100

4.3 Elevi

4.3.1 Rezultate la concursuri școlare.

1.	CONCURSUL INTERNATIONAL „DISCOVERY,,	61 participanti	Premiul I Premiul II Premiul III Performer	32 13 6 8
2.	CONCURSUL NATIONAL „SUPERPITICOT,,	10 participanti	Premiul I Premiul II Premiul III	7 2 1
3.	CONCURSUL JUDETEAN „LADA CU ZESTRE,, PREMIU SPECIAL (PT MEDALIE)	79 participanti	Premiul special (pentru medalie)	79
4.	CONCURSUL”CEA MAI FRUMOASA CLASA”	116 participanti	Premiul I Premiul II Premiul III	70 30 16
5.	CONCURSUL”CU PASI MICI PE SCENA MARE”	19 participanti	Premiul II	19
6.	CONCURSUL”ARGINTUL IERNII”	10 participanti	Premiul I Premiul II	15 5
7.	“CONCURSUL”MARTISORUL NOROCOS”	7 participanti	Premiul I Premiul II	5 2

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Secretariat. Secretarul școlii si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobat.

A asigurat serviciile solicitate de părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, , a completat registrele de înscriere, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența școlii, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MECTS, Primăria Călărași și alte instituții.

4.4.2 Contabilitate. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobat. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Călărași .Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de

achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul școlii și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

4.4.3 Biblioteca a funcționat prin voluntariatul profesorului Păpurică Mariana, o oră/zi.

4.4.4 Personalul de îngrijire (6 îngrijitoare) și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.

Totodată, personalul nedidactic a asigurat securitatea școlii în timpul orelor de curs, pe baza procedurii stabilite de directorul școlii.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programa școlară. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programei școlare la disciplină de învățământ preșcolar. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate realizării obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Grădinița “ Voinicel”, în anul școlar 2015-2016, este cel național, aprobat prin:

Nivelul preșcolar:

- Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008;
- Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune **schemele orare**, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Disciplinele opționale. Stabilirea CDS se face în funcție de solicitările parintilor , resursele și politica școlii, disciplinele opționale validate de consiliu.

Consiliul profesoral si incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul școlii.Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDS în învățământul primar și secundar și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale în anul școlar 2015- 2016

NR CRT	GRUPA	OPȚ REALIZAT DE EDUCATOARE	LB. ENGLEZĂ	PIFCO	DANS MODERN
1	MARE „FLUTURAȘII,,		X	X	
2	MIJLOCIE „BUBURUZE,,	„ISTEȚ ȘI FRUMOS INTR-UN CORP SĂNĂTOS,,	X	X	X
3	MIJLOCIE „SPIRIDUȘILOR,,	„BUNELE MANIERE PENTRU CEI MICI,,	X	X	X
4	MICĂ „ALBINUȚELE,,	„MICUL PIETON,,			

		Sem. al II-lea			
5	MICĂ „PRICHINDEII ISTEȚI,,		X	X	X
6	MARE „CURIOȘII,,	„DE-A CUVINTE MARI ȘI MICI ÎNTR-O LUME CU VOINICI,, lit pt copii	X		
7	MARE „ISTEȚII,,	„MINUNĂȚII DIN HÂRTIE,, teh. quilling			
8	MARE „IEPURAȘII,,	„CLUBUL CURIOȘILOR,,	X		
9	MICĂ „CAMPIONII,,		X		

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu preșcolarii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- descongestionarea materiei;
- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor copiilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Educatoarele s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul școlii și de responsabilii comisiilor metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condiției de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului de activitate ; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea copiilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a copiilor; adaptabilitatea acestora , interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsurilor.

Directorul și responsabili comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe elev;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari ;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile preșcolarilor.
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale preșcolarilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al clasei și urmărirea progresului copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Stimularea interesului copiilor pentru activitate;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile copiilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Proiectele educative pentru elevi : „Sănătatea noastră”, „S.M.A.R.T.”, „1 Decembrie – Ziua națională a României”, „Deschide-ți inima, creștine”, „24 ianuarie – Ziua Unirii”, „Bazarul mărtisorului”,
- Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în școală. Starea disciplinară la nivelul școlii a fost bună. Nu s-au semnalat abateri de la prevederile Regulamentului intern și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală, numită prin decizia directorului, a acționat pe baza Programului de combatere a violenței în școală. Pentru cazurile de indisciplină apărute, directorul școlii, și educatoarele au intervenit prompt, luându-se măsuri imediate de remediere.

7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare

organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor:

- Serbări școlare: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Serbările orașului Călărași;
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie;
- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru și film în grădiniță;
- Echipe de dansuri și de teatru;
- Concursul “Cea mai frumoasă clasă”;

- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Excursii tematice și drumeții;
- Vizite la Muzeul Dunării de jos, Muzeul Grigore Antipa, Muzeu sării;
- Acțiuni pentru marcarea Zilei Europei, Zilei Educației, Zilei Pământului;

Începând cu anul școlar 2015-2016, oferta educațională va include și alte activități, specifice preșcolarilor:

- Organizarea aniversării tuturor copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umane „Învăț să dăruiești”;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat cca.95% din preșcolarii grădiniței. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu părinții, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia și inițiativa părinților, la care ei au fost inițiatori și, în același timp, participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului liber.

7.2 Școala Altfel: să știi mai multe, să fii mai bun ! – ediția 2014

- Numărul de activități derulate: 20

Tipul de activități derulate:

- activități culturale;
- activități tehnico-științifice;
- activități sportive;
- activități de educație pentru cetățenie democratică;
- activități de promovarea valorilor umane;
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos dependentă de calculator;
- activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
- activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
- vizite și drumeții;
- activități de educație antreprenorială.

Resursele implicate (cadre didactice, elevi, părinți etc.):

- cadre didactice: 15
- elevi: 180
- părinți care s-au implicat parțial: 60
- parteneri educaționali care au participat efectiv la activități: 14

Parteneri implicați:, Muzeul ”Dunării de Jos”, Biserica „Sfântul Nicolae”, Biblioteca „Al Odobescu”, Poliția Municipiului Călărași, Cabinetul medical, Salina Prahova, Mănăstirea Ghighiu, Palatul Cotroceni. Grădina ZOO, unitățile preșcolare, gimnaziale, din municipiul Călărași.

Obiective generale:

- **Dezvoltarea personalității copiilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;**
- **Identificarea copiilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (artistic, sportiv,) și valorizarea acestora;**
- **Dezvoltarea competențelor copiilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;**
- **Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;**
- **Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către preșcolari;**
- **Educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;**
- **Educarea multiculturală a copiilor în spiritul toleranței interetnice, ;**
- **Crearea unei imagini pozitive a unității la nivelul comunității locale.**
- **Impactul programului asupra copiilor:**
 - **foarte pozitiv: 90 % dintre elevi,**
 - **pozitiv: 10 % dintre elevi**

Activitatea de consiliere și orientare

Profesorul psihopedagog a tratat problemele deosebite ale copiilor din unitate printr-o colaborare strânsă cu familiile lor. A desfășurat activități cu grupele de preșcolari săptămânal și s.a integrat în viața unității.

9. Parteneriate educaționale

9.1 Colaborarea cu părinții

Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale claselor, care au avut avuți inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.

Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar.

Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile de etnie romă pentru înscrierea copiilor la grădiniță, formarea colectivelor mixte, sprijinirea materială a elevilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației incluzive.

Activitatea financiară a Consiliului Reprezentativ al Părinților

Aceste fonduri au fost cheltuite pentru modernizarea unității pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare sau pentru funcționarea curentă a grădiniței. CRP a încheiat, semestrial, procese verbale de constatare.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

Profesorul psihopedagog a tratat problemele deosebite ale copiilor din unitate printr-o colaborare strânsă cu familiile lor.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMO, desemnați prin hotărârea Consiliului Local Călărași, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA. Formațiile artistice ale grădiniței au participat la activitățile inițiate de Consiliul local și Primăria Municipiului Călărași, cu prilejul Zilelor Municipiului Călărași și a Zilei copilului.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței: Unitatea de asistență medico-socială Călărași, Spitalul Municipal, Poliția, Jandarmeria, Biserica Sfântul Nicolae, Protoieria, Clubul elevilor, Biblioteca municipală, Muzeul Dunării de Jos..

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

- Proiectul „Eco Școală”;
- Proiectul „Educam așa”, prin care 16 de părinți au fost instruiți anual pentru a acorda asistență copiilor;
- Proiectul „Suflet pentru suflet”;
- Proiectul „Spune NU violenței!”;
- Programul de încurajare a consumului de fructe în școli;
- Patrula de reciclare;
- Proiectul național „Let’s do it Romania”, cu participarea anuală a 30 elevi la activități de ecologizare;
- Programul „Deschide-ți inima, creștine!” –
- Programul „Lumină din lumina învierii”;
- Proiectul „Primăvara-anotimpul renașterii”;

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională. Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cutermene de realizare și responsabilități precise;
- modalitățile de monitorizare semestrială a programelor de studii, însoțită de un raport cu principalele concluzii desprinse;

- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a școlii;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul școlii;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama școlii, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2014-2015, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea școlii adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisii, inclusiv o sală dedicată provizoriu. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor. CEAC a realizat o rubrică dedicată asigurării calității pe site-ul școlii: www.voinicel-calarasi.ro

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorința de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea copiilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ;</p> <p>- grădinița dispune de întregul material curricular;</p> <p>- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;</p> <p>- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de</p>	<p>-oferta CDS a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale preșcolarilor;</p> <p>- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;</p> <p>- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;</p> <p>- slaba implicare a unor părinți în dezvoltarea copiilor;</p>

lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; -preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema școlii; -CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ; -oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	ponderea elevilor intrați în clasa I, care nu frecventează învățământul preșcolar (plecați în străinătate); - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii; -starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; -încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; -delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; -participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; -organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; -editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice. -serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari și părinți.	pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul clasei, managementului clasei de elevi/organizației școlare; -preocuparea insuficientă a profesorilor “cu experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității; -participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare; -participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-varietatea cursurilor oferite de	schimbările legislative frecvente,

<p>furnizorii de formare; -</p> <p>-percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă;</p> <p>-fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice;</p> <p>-existența fondurilor europene pentru programe de formare.</p>	<p>reflectate într-un statut incert al cadrului didactic;</p> <p>-disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice;</p> <p>-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;</p> <p>-scăderea populației școlare;</p> <p>-creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</p> <p>-diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională;</p> <p>-absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului</p>
---	--

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-grădiniță nouă cu spații confortabile;</p> <p>-ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță;</p> <p>-spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari;</p> <p>-modernizarea spațiilor școlare în totalitate;</p> <p>- deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM;</p> <p>-conexiune la Internet de mare viteză;</p>	<p>bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă;</p> <p>-o parte din mijloacele didactice au uzură fizică și morală;</p> <p>-fondul de carte al bibliotecii nu este suficient, în totalitate;</p> <p>-biblioteca nu este informatizată;</p> <p>-absența a unui control sistematic și a unei evidențe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către preșcolari sau personal;</p> <p>-scăderea fondurilor extrabugetare atrase;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-statutul de ordonator terțiar de credite al școlii;</p> <p>-evaluarea instituțională raportată la acest criteriu;</p> <p>-descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.</p>	<p>absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și investit în clădirea unității;</p> <p>-suspendarea programelor naționale de dotări</p>

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">-colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria municipiului;-identitatea bine definită a grădiniței în comunitate;-existenta unui climat educațional deschis, stimulat;-cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației;-participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale;-colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;-o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a unității;-conducerea scolii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	<ul style="list-style-type: none">-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița;-disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii;-parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală;-posibilitatea antrenării copiilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare;-disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;-lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțele unității.	<ul style="list-style-type: none">migrarea părinților din circumscripția școlară aferentă grădiniței în străinătate, însoțită de scăderea frecvenței școlare-tendința de automarginalizare a unor familii cu potential economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața școlară;-nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate.

--	--

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -formarea managerială sistematică; -experiența managerială vastă; -proiectarea managerială laborioasă; -adaptabilitatea la situații neprevăzute; -capacitatea de asumare a responsabilităților; -asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării 	<ul style="list-style-type: none"> -construirea echipelor complementare prin natura competențelor și atitudinii membrilor; -valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; -managementul deficitar al stresului
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -accesul la bune practici manageriale; -schimbarea legislației specifice educației; -oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale. 	<ul style="list-style-type: none"> -reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; -motivația scăzută a angajaților școlii; -lipsa de atractivitate a sistemului educațional; -asaltul informațional

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

- Legislația:
- Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționarea grădiniței;
- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

Politicile educaționale ale școlii:

- Atragerea mamelor casnice dar și a părinților interesați la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, educatoarele colaborează sistematic cu părinții copiilor;

Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;

Factorii economici:

Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii, confecții, construcții, pescuit;
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a unității;

Politica bugetară:

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
- Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru investiții (sala de sport, bazin înnot);
- Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

Venitul disponibil al familiei:

- Scăderea veniturilor familiilor generează migrarea copiilor de la program normal la prelungit..

Factorii socio-culturali:

Atitudinea față de muncă:

- Atitudine negativă față de muncă a unei părți a părinților;
- Migrația părinților;
- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și

diminuarea motivației pentru frecventarea grădiniței (25% dintre elevi au cel puțin un părinte plecat la muncă în străinătate);

- Rata șomajului: peste 60%
- Ajutoare sociale: cca. 40% din familii. Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;
- Compoziția etnică: cca. 2 % rromi;
- Divorțialitatea: în creștere accelerată;

Rata natalității:

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;

Concurența:

- Proximitatea unei grădinițe cu identitate bine definită în comunitate implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță (Grădinița Prâslea);

Nivelul educațional:

- Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie;

Probleme etnice:

- **În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;**

Atitudine față de religie:

- **Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;**

Factorii tehnologici:

Dotarea și baza materială a școlii:

- **Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;**
- **Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;**
- **Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;**

Acces la Internet și cablu TV;

- **Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;**
- **Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;**

Factorii ecologici:

- **Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;**
- **Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.**
- **Grădinița are statut de Eco-Școală ,primit prin derularea programelor CCDG.**
- **În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului școlii, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor**

V. STRATEGIA PROIECTULUI

A. ARGUMENT – NECESITATE, FEZABILITATE, OPORTUNITATE

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- **rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2011-2015;**
- **rezultatele inspecției școlare tematice anuală, realizată de ISJ Călărași ;**
- **analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;**
- **analiza cererii/nevoii de educație;**
- **analiza alternativelor și riscurilor;**
- **sustenabilitatea după încheierea ciclui de viață al planului de dezvoltare;**
- **beneficiile pentru educația copiilor;**
- **particularitățile învățământului preșcolar.**

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale . În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează elevul”, prevăzută de Legea Educației, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele

PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea elevului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe elev, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor elevilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor prin dezvoltarea unor competențe transversale care vor asigura șanse de integrare socială a copiilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Grădiniței cu Program Prolungit “ Voinicel” asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

B. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădiniței. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care unitatea intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădiniței cu Program Prolungit “ Voinicel” pentru perioada 2015-2020, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

ȚINTA 1- : Transformarea grădiniței într-o organizație care învață, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale copiilor printr-un proces complex de formare continuă a personalului didactic Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup, a metodelor active de predare și a celor alternative de evaluare și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;

ȚINTA 2 - : Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educationale prin aplicarea unei educatii centrate pe necesitățile copilului, în procesul didactic , luând în considerare tipurile de inteligenta diferite iar conținutul adaptat stilului de invatare al copilului și al dezvoltării inteligenței sale emotionale.

ȚINTA 3 – Orientarea și consilierea părinților pentru îmbunătățirea performanțelor copiilor;

ȚINTA 4 – Dezvoltarea parteneriatelor grădiniței cu comunitatea;

ȚINTA 5 – Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității.

C. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădiniței cu Program Prelungit “Voinicel” pentru perioada 2015-2020, derivate din misiunea școlii, sunt:

- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

D. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de cinci ani școlari.

care permite implementarea țăintelor propuse:

- Anul școlar 2015-2016: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țăintelor strategice a nivelului preșcolar;
- Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anul școlar 2017-2018: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani;
- Anul școlar 2018-2020; planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor obținute în anii anteriori.

E. PLANURILE OPERAȚIONALE

Fiecare țintă strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

VI. INDICATORI DE REALIZARE

CURRICULUM

- Creșterea satisfacției elevilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii la “școala pentru fiecare” centrată pe elev..
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de preșcolari la un nivel cât mai ridicat:
- înscrierea în grupa mare a tuturor copiilor de 5 ani din circumscripția unității;
- rata retragerii din grădiniță - sub 10,00%;
- rezultate școlare bune și foarte bune: minimum 80% calificative «bine» și «foarte bine»; (Evaluarea comparative cu școala- clasa pregătitoare.)

Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar/elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului .

RESURSE UMANE

- 80% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.

- **90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.**

RESURSE MATERIALE

- **Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;**
- **Dotarea grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;**
- **Îmbogățirea anuală a patrimoniului grădiniței cu materiale curriculare necesare.**
- **Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor materiale produse de copii, personal în unitate.**
- **Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.**

RELAȚII COMUNITARE

- **Creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;**
- **Creșterea cu 50% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.**

VII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea copiilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

Pe parcursul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2015-2020, Grădinița “Voinicel” va suporta o evaluare externă periodică.

ELABORAT DE

Prof. VOICU AURELIA – director;

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 24.09.2015;

